



ZVEZA SLOVENSKIH ČASTNIKOV
OBMOČNO ZDRUŽENJE
BELE KRAJINE

Šifra: 2-2/2016

Datum: 20.02.2016

Na podlagi 9. in 20. čl. Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 64/2011 – UPB2) so člani Občinskega združenja slovenskih častnikov Metlika na zboru članov, dne 20. 02. 2016, v prečiščenem besedilu sprejeli

STATUT

OBMOČNEGA ZDRUŽENJA SLOVENSKIH ČASTNIKOV BELE KRAJINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (opredelitev)

(1) Območno združenje slovenskih častnikov Bele krajine (v nadaljevanju OZSČ BK) je prostovoljna, samostojna, stanovska, nepolitična, nepridobitna, interesna in vojaško strokovna organizacija, ki v svojih vrstah združuje častnike, podčastnike in druge osebe, katerih strokovna ali interesna dejavnost sovпада z dejavnostjo združenja.

(2) OZSČ deluje v javnem interesu na področju obrambe in zaščite.

2. člen (območje delovanja)

OZSČ BK deluje na območju celotne Bele krajine in zajema člane iz belokranjskih občin Črnomlja, Metlike in Semiča.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen (ime, pravni status, organizacijska oblika in sedež)

(1) Naziv društva je: »**Območno združenje slovenskih častnikov Bele krajine**«

(2) OZSČ BK je pravna oseba zasebnega prava.

(3) Sedež OZSČ BK je v Metliki. O naslovu sedeža in njegovih spremembah odloča Predsedstvo OZSČ BK.

(4) Zastopa jo predsednik OZSČ BK, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik oziroma član predsedstva, ki ga določi predsednik, z vsemi pooblastili, ki so mu bila dana s sklepom predsedstva ali pooblastilom predsednika.

4. člen (žig)

OZSČ BK ima svoj žig. Žig je okrogle oblike s premerom 3 cm, v sredini je znak Zveze slovenskih častnikov, ob zunanjem robu je napis ZVEZA SLOVENSKIH ČASTNIKOV. Pod znakom Zveze slovenskih častnikov je napis OBMOČNO ZDRUŽENJE BELE KRAJINE.

5. člen

(simboli in prapor)

- (1) OZSČ BK uporablja znak Zveze slovenskih častnikov, ki je opredeljen v Statutu Zveze slovenskih častnikov in se uporablja za žig, prapor, ter v glavi dopisov .
- (2) OZSČ BK ima prapor. Kot prapor OZSČ BK se uporablja prapor »OBČINSKEGA ZDRUŽENJA METLIKA«.
- (3) Prapor je pravokotne oblike, velikosti 115 cm x 86 cm. Svilena podlaga je modra, na vrhu je izvezen napis »ZVEZA SLOVENSkih ČASTNIKOV«, spodaj pa »OBČINSKO ZDRUŽENJE METLIKA«, v sredini je izvezen znak ZSČ. Drog prapora je rdeče barve z žeblički.
- (4) Pohodna zastava je kopija prapora izdelana v lažji varianti, drog pa je kovinski.
- (5) Način nošenja in uporabe prapora in zastave so določeni s posebnim pravilnikom (ZSČ).
- (6) OZSČ BK imenuje praporščaka in njegove namestnike.

6. člen

OZSČ BK je članica Zveze slovenskih častnikov.

III. NAMEN, CILJI IN PODROČJE DELOVANJA

7. člen (namen)

Namen OZSČ BK je povezovanje in združevanje oseb, navedenih v 1. členu Statuta in tistih, ki iz osebnih razlogov želijo delovati v okviru OZSČ BK na naslednjih področjih delovanja:

- obrambnih in samozaščitnih dejavnostih,
- domovinske vzgoje,
- ohranjanja tradicij NOB in osamosvojitvene vojne,
- utrjevanju vezi med civilno družbo in Slovensko vojsko,
- kulturnih in družabnih dejavnostih,
- športno rekreativnih dejavnostih.

8. člen (cilji)

(1) Cilji OZSČ BK so predvsem:

- pridobivanje, ohranjanje in krepitev obrambnih, zaščitnih in samovarovalnih sposobnosti članov,
- organiziranje in izvajanje vojaško strokovnega izobraževanja svojih članov po lastnem programu in usmeritvah Združenja slovenskih častnikov,
- doseganje čim večje prepoznavnosti OZSČ BK v občinah s sodelovanjem na občinskih slovesnostih, javnih prireditvah in z objavami o aktivnostih v sredstvih javnega obveščanja,
- sodelovanje in vključevanje v razprave o strokovnih vprašanih dograjevanja in uveljavljanja obrambnega sistema ter sistema zaščite in reševanja,
- skrb za organizacijo strokovnih ekskurzij,
- skrb za organizacijo vojaško-strokovnih predavanj,
- skrb za sodelovanje s Slovensko vojsko,
- skrb za ogled vaje Slovenske vojske,
- sodelovanje s sorodnimi društvi in združenji na območju Republike Slovenije in v tujini,
- seznanjanje članov z dogodki iz prve in druge svetovne vojne ter osamosvojitvene vojne,
- vzpodbujanje članov k varovanju okolja,
- skrb za vključevanje čim večjega števila članov v športno-rekreativne aktivnosti,
- skrb za kadrovske krepitev OZSČ BK.
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih aktivnosti, ki prispevajo k večji obrambni pripravljenosti v Republiki Sloveniji oziroma na območju Bele krajine.

(2) OZSČ BK in njeni organi, pri uresničevanju ciljev in smotrov iz prvega odstavka tega člena, sodeluje z Ministrstvom za obrambo - Uprava za obrambo Novo mesto, poveljstvi in enotami Slovenske vojske ter drugimi ustanovami, organi in organizacijami, ki delujejo na območju njene organiziranosti.

IV. DEJAVNOSTI ZDRUŽENJA

9. člen

(uveljavitev dejavnosti)

(1) OZSČ BK uveljavlja svojo vlogo in uresničuje cilje organizacije s svojo dejavnostjo v skladu z letnim programom dela Zveze slovenskih častnikov, lastnim programom ter odločitvami svojih organov.

(2) OZSČ BK uveljavlja svoje naloge s svojo nepridobitno *in pridobitno* dejavnostjo v skladu z letnim programom dela in odločitvami svojih organov.

10. člen

(nepridobitna dejavnost)

OZSČ BK uresničuje naslednje dejavnosti:

- povezuje in varuje skupne interese članov,
- izvaja usposabljanja za ravnanje z orožjem ter kondiciranja in organizira strelska tekmovanja z vsemi vrstami lahkega pehotnega orožja. Člani OZSČ BK ali ekipe lahko izvajajo kondiciranja z lahkim pehotnim orožjem tudi samostojno z lastnim orožjem ali orožjem OZSČ BK, ob upoštevanju varnostnih ukrepov,
- izvaja vojaško-strokovna usposabljanja (predavanja, vojaško-strokovne ekskurzije, ogledi vojaških vaj, orientacijskih pohodi in podobne aktivnosti),
- organizira družabna srečanja (častniški ples, pohodništvo, piknik, športne igre in podobne dejavnosti),
- sodeluje s Slovensko vojsko in drugimi državnimi organi in organizacijami pri pripravi in izvedbi aktivnosti, ki so povezane z dejavnostmi OZSČ BK,
- pripravlja izjave za javnost in druge prispevke za sredstva javnega obveščanja o dejavnostih OZSČ BK,
- informira člane o novostih na obrambno-zaščitnem področju,
- organizacija in izvedba družabnih srečanj članov in njihovih družinskih članov,
- izvajanje skupnih aktivnosti v Zvezi slovenskih častnikov, z veteranskimi in drugimi domoljubnimi organizacijami ter s sorodnimi društvi v Republiki Sloveniji in v tujini.

V. ČLANI, NJIHOVE PRAVICE IN DOLŽNOSTI

11. člen

(včlanitev)

Član OZSČ BK je lahko oseba:

- ki ima državljanstvo Republike Slovenije,
- ima bivališče na območju delovanja OZSČ BK, izjemoma tudi iz drugih območij RS,
- se zavezuje, da bo uresničeval programske cilje OZSČ BK,
- ki ima častniški ali podčastniški čin,
- ki ima vojaško strokovna znanja (vojaki, vojaški uslužbenci, civilne osebe zaposlene v SV in MORS),
- ki ima strokovna znanja koristna na področju nacionalne varnostni in želijo delati na tem področju v okviru OZSČ BK,
- ki ima policijski čin primerljiv častniškemu,
- ki v obdobju osamosvajanja Republike Slovenije in junijsko-julijske vojne v letu 1991 in tudi kasneje ni delovala proti interesom slovenskega naroda in države Slovenije,
- ki je imela kot častnik ali podčastnik, angažiran v profesionalnih strukturah, razporejen v obrambnem sistemu ali nerazporejen, častno držanje pri izvajanju obrambnih nalog,

- ki je kot bivši pripadnik JLA, na poziv slovenskih državnih organov, prestopila v Teritorialno obrambo do 18. 7. 1991, razen če je po tem datumu delovala v zveznih (jugoslovanskih) institucijah po nalogah slovenske države,
- ki sprejema s tem Statutom določene pravice in dolžnosti,
- ki podpiše pristopno izjavo in sprejme s tem Statutom določene pravice in dolžnosti,
- ki ob včlanitvi plača in redno plačuje članarino.

12. člen

(odločanje o včlanitvi)

(1) Odločitev o sprejemu v članstvo sprejme *Predsedstvo OZSČ BK*.

(2) Oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena se včlani v OZSČ BK s podpisom pristopne izjave.

(3) Če predsedstvo OZSČ BK meni, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za sprejem v članstvo, ga o tem obvesti s pisnim sklepom.

(4) Zoper tako odločitev je dopustna pritožba na Častno razsodišče OZSČ BK in nato na zbor članov OZSČ BK.

13. člen

(častni član, častni predsednik)

(1) Imenovanje za častnega člana in častnega predsednika OZSČ BK je najvišje priznanje OZSČ BK.

(2) Častni član lahko postane oseba, ki je s svojo dolgoletno aktivnostjo ali z veliko pomočjo in podporo prispevala k uspešnemu delovanju OZSČ BK. Naziv častnega člana, na predlog *Predsedstva*, s sklepom podeli Zbor članov.

Častni član, lahko sodeluje pri delu organov OZSČ BK nima pa glasovalne in volilne pravice, v kolikor ni istočasno član društva.

(3) Častni predsednik lahko postane oseba, ki je OZSČ BK uspešno vodila v funkciji predsednika vsaj tri celotne mandate. Naziv častnega predsednika na predlog *Predsedstva* s sklepom podeli Zbor članov po razrešitvi s funkcije predsednika. Častni predsednik lahko sodeluje in z izkušnjami pomaga pri delu organov Združenja, nima pa glasovalne pravice, v kolikor ni istočasno član organa.

Častni predsednik je častna funkcija.

14. člen

(prenehanje članstva)

Članstvo v OZSČ BK preneha:

- s prostovoljnim izstopom in s pisno ali ustno izjavo, ki jo član poda *Predsedstvu*,
- z izključitvijo v primeru delovanja v nasprotju z interesi OZSČ BK,
- zaradi neplačevanja članarine dve leti zaporedoma, člana pa se obvesti, da je njegovo članstvo v mirovanju,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem delovanja OZSČ BK.

15. člen

(evidenca članov in članska izkaznica)

(1) OZSČ BK vodi enotno evidenco članstva. V evidenci so podatki o članu, ki so navedeni na izpolnjeni in od člana podpisani pristopni izjavi.

(2) Varovanje osebnih podatkov v članski evidenci OZSČ BK se zagotavlja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(3) Z včlanitvijo se članu podeli članska izkaznica. Obliko in vsebino članske izkaznice določi ZSČ.

16. člen

(uresničevanje pravic in dolžnosti)

Člani OZSČ BK uresničujejo svoje pravice in dolžnosti v območni organizaciji ter v oblikah in načinih delovanja Združenja slovenskih častnikov.

17. člen

(dolžnosti člana)

Dolžnosti člana so:

- da se ravna po določbah tega Statuta, Statuta Zveze slovenskih častnikov, drugih aktov in sklepov organov OZSČ BK,
- da s svojim delom prispeva k uresničevanju ciljev in nalog organizacije ter smernic in stališč organov Zveze slovenskih častnikov,
- da aktivno sodeluje pri aktivnostih po letnem programu dela OZSČ BK,
- da se udeležuje vojaško-strokovnega izobraževanja ter izpolnjuje svoje vojaško strokovno znanje,
- da po svojih močeh in znanju tvorno prispeva k delu OZSČ BK in njegovih organov ter Zveze slovenskih častnikov,
- da se s svojim delovanjem zavzema za razvijanje, uveljavljanje in krepitev obrambnega in zaščitnega sistema Republike Slovenije,
- da aktivno sodeluje na sejah organov OZSČ BK in Zveze slovenskih častnikov, če je bil vanje izvoljen,
- da varuje ugled OZSČ BK,
- da plačuje članarino v znesku, ki ga vsako leto določi Zbor članov ali predsedstvo OZSČ BK.

18. člen

(pravice člana)

Pravice člana so:

- da voli in je voljen v vse organe OZSČ BK in organe Zveze slovenskih častnikov,
- da aktivno sodeluje pri pripravi in sprejemanju Statuta in drugih splošnih aktov organizacije ter letnega programa dela,
- da v svoji organizaciji in Zvezi slovenskih častnikov izraža svoje mnenje, ga usklajuje z drugimi člani ter tako aktivno sodeluje pri oblikovanju ter uresničevanju stališč in sklepov častniške organizacije,
- da je obveščen o dejavnostih OZSČ BK,
- da lahko zahteva od organov OZSČ BK in Zveze slovenskih častnikov da dobi odgovore na zastavljena vprašanja v zvezi z delom organizacije,
- da za uspehe pri svojem delu prejme ustrezno priznanje,
- da sodeluje na aktivnostih OZSČ BK.

19. člen

(ukrepi zoper člana)

(1) Član OZSČ BK, ki krši ugled častnika oziroma krši Statut ter druge akte organizacije, je za to odgovoren.

(2) Proti njemu se lahko uporabijo naslednji ukrepi:

- kritika,
- javni opomin;
- odpoklic in zamenjava v organih, v katere je bil imenovan ali izvoljen;
- sklep za izbris člana iz članstva sprejme predsedstvo OZSČ BK, če član kljub opominu ne plača članarine več kot dve leti. O tem predsedstvo obvesti člana.
- izključitev iz OZSČ BK.

(3) Izključitev iz članstva in črtanje iz evidence članov na tej osnovi je možno samo v primerih hude kršitve ugleda častnika ali Statuta organizacije.

(4) O odpoklicu in zamenjavi člana v organih odloča organ, ki je člana izvolil ali imenoval na to dolžnost.

(5) O uporabi drugih ukrepov, ki so navedeni v tem členu, odloča častno razsodišče.

(6) Predlog za uvedbo postopka pred častnim razsodiščem poda praviloma Predsedstvo OZSČ BK.

20. člen

(članarina)

(1) Letno članarino določi *Predsedstvo* OZSČ BK.

(2) Plačila članarine se lahko oprosti član OZSČ BK na podlagi odločitve *Predsedstva*, ki pri odločitvi upošteva načelo pravičnosti in solidarnosti.

VI. ORGANIZIRANOST, DELOVANJE, UPRAVLJANJE IN ZASTOPANJE

21. člen

(organiziranost)

- (1) Osnovna oblika organiziranja članstva Zveze slovenskih častnikov na področju Bele krajine je OZSČ BK.
- (2) OZSČ BK združuje častnike in druge osebe, ki so lahko člani na osnovi 12. Člena tega Statuta.
- (3) Zaradi metod in oblik dela ter društvene aktivnosti se lahko združujejo člani v nižjih lokalnih skupnostih.
- (4) OZSČ BK lahko sodeluje z drugimi območnimi in občinskimi organizacijami zaradi uresničevanja skupnih interesov ali aktivnosti.
- (5) Združenja na področju Dolenjske, Posavja in Bele krajine po organizacijski strukturi ZSČ izberejo in predlagajo svojega kandidata v Predsedstvo ZSČ, ki kot Koordinator skrbi za regijsko povezovanje in usklajevanje aktivnosti, ter povezanost z obrambnimi strukturami.

22. člen

(organi)

Organi OZSČ BK so:

- zbor članov,
- predsednik,
- predsedstvo,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče in
- stalne in občasne komisije zbora članov ali predsedstva.

VII. ZBOR ČLANOV

23. člen

(sklic, sklepčnost in odločanje)

- (1) Najvišji organ OZSČ BK je Zbor članov (v nadaljevanju Zbor).
- (2) Zbor sestavljajo vsi člani združenja.
- (3) Zbor je sklepčen, ko je prisotna več kot polovica članov OZSČ BK. Če do ure, ki je določena z vabilom za sklic Zbora oziroma po preteku 15 minut po tej uri Zboru ne prisostvuje polovica članov, je Zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 15 članov. Po preteku tega časa Zbor odloča z večino prisotnih članov na Zboru. V nasprotnem primeru se zbor ponovno skliče.
- (4) Zbor sprejme sklepe z večino glasov navzočih članov, razen glede prenehanja OZSČ BK, odtujitve in razdelitve premoženja ter sprejemanja, spreminjanja in dopolnjevanja statuta, za kar je potrebna 2/3 večina navzočih.
- (5) Na Zboru člani razpravljajo o delu organizacije, dajejo predloge, pripombe in sugestije za delo, glasujejo o predlogih in aktih organizacije, volijo in so voljeni.
- (6) Glasovanje o sklepih na Zboru, ter volitve funkcionarjev in organov OZSČ BK so praviloma javne. Zbor pa lahko sklene, da so tajne.
- (7) Volitve funkcionarjev OZSČ BK in organov Zbora se opravijo praviloma na volilni seji, ki je vsaka štiri leta. O posameznih kadrovskih vprašanjih lahko Zbor odloča tudi na redni letni seji.
- (8) Redna seja Zbora je v prvi četrtini tekočega leta. Seje Zbora so najmanj enkrat letno. Po potrebi je lahko seja Zbora sklicana tudi večkrat na leto.
- (9) Zasedanje Zbora skliče predsednik OZSČ BK v skladu s programom dela, po sklepu predsedstva ali po potrebi.
- (10) Dnevni red in gradivo za Zbor pripravi predsedstvo. Predsednik mora sklicati Zbor tudi na zahtevo predsedstva, 15% članov ali na predlog nadzornega odbora. Predsednik mora sklicati Zbor najkasneje v enem mesecu od dane zahteve.
- (11) Zasedanje Zbora poteka po poslovniku, ki ga sprejme Zbor.

(12) Sejo zbora prične in vodi predsednik OZSČ BK, Zbor pa lahko za vodenje seje Zbora določi tudi organe zbora in sicer: posebno tričlansko delovno predsedstvo; zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

24. člen (izredna seja Zbora)

(1) Izredno sejo Zbora lahko skliče:

- *predsednik*,
- *predsedstvo*,
- nadzorni odbor,
- najmanj 15% vseh članov.

(2) Izredni zbor se skliče najpozneje v enem mesecu od dneva, ko je bila dana zahteva.

(3) V primeru, da predsednik na zahtevo organa oziroma 15% članov ne skliče izredne seje Zbora to opravi organ, ki je sprejel takšen sklep oziroma predstavnik predlagatelj.

25. člen (volilna seja)

Zbor na volilni seji izvoli:

- predsednika, podpredsednika in sekretarja,
- imenuje častnega predsednika,
- predsedstvo,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- zastavonoše-praporščake in
- po potrebi druga stalna ali občasna delovna telesa.

26. člen (mandatna doba)

Mandatna doba predsednika, podpredsednika, sekretarja ter vseh organov območnega združenja je štiri leta.

27. člen (pristojnosti zbora)

Zbor opravlja zlasti naslednje zadeve:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut ter druge splošne akte OZSČ BK;
- razpravlja in sprejema stališča o aktualnih vprašanih dela in organiziranosti OZSČ BK;
- sprejema program dela in potrjuje finančni načrt OZSČ BK;
- odloča o višini letne članarine;
- sprejema sklepe, stališča in smernice za delo organov in funkcionarjev OZSČ BK;
- obravnava in sprejme poročilo o delu, poročilo o materialno finančnem poslovanju, ter poročilo Nadzornega odbora;
- odloča o nakupu ali odprodaji nepremičnin;
- na drugi stopnji rešuje pritožbe na odločitve častnega razsodišča;
- odloča o prenehanju OZSČ BK;

VIII. PREDSEDSTVO

28. člen (sestava predsedstva)

(1) Predsedstvo OZSČ BK je izvršilni organ OZSČ BK, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo združenja med dvema zasedanjema Zbora na podlagi programa dela, finančnega načrta, sklepov in obveznih usmeritev Zbora ter je za njihovo uresničevanje odgovorno Zboru.

(2) Predsedstvo šteje devet članov: ki ga sestavljajo: predsednik, podpredsednik, sekretar in 6 članov.

(3) Predsednik in podpredsednik sta lahko izvoljena največ tri zaporedne mandate. Sekretar in ostali člani predsedstva OZSČ BK so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

29. člen

(seje Predsedstva)

- (1) Na prvi seji se *Predsedstvo* konstituira in po potrebi izvoli še ostale funkcionarje (blagajnika, ter stalne ali občasne komisije ipd.).
- (2) Predsedstvo se sestaja po potrebi.
- (3) Seje predsedstva sklicuje in vodi predsednik OZSČ BK. V primeru odsotnosti predsednika lahko sejo predsedstva skliče in vodi podpredsednik ali drugi član predsedstva, ki ga je na podlagi sklepa predsedstva pooblastil predsednik.
- (4) Seja predsedstva je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino prisotnih članov predsedstva.
- (5) Na seje se vabi predsednik NO. Na sejo predsedstva so lahko povabljeni častni predsedniki, po potrebi pa so lahko povabljeni tudi predstavniki obrambnih in varnostnih struktur občin in Združenja slovenskih častnikov, ter drugi vabljeni, ki lahko sodelujejo v razpravah, nimajo pa pravice glasovanja.
- (6) Seja *Predsedstva* je lahko redna, izredna ali korespondenčna.
- (7) Korespondenčna seja se lahko opravi o zadevah, ki so formalnega značaja ali kadar ni mogoče sklicati redne seje, o čemer odloči predsednik.

30. člen

(pristojnosti predsedstva)

- (1) Predsedstvo OZSČ BK opravlja zlasti naslednje naloge:
 - upravlja in vodi delo, skladno s sprejetimi cilji in usmeritvami,
 - skrbi za operativno izvrševanje programa dela in finančnega načrta;
 - obravnava gradiva organov Zveze slovenskih častnikov;
 - pripravlja letni program dela in finančni načrt;
 - določa podpisnike finančnega poslovanja;
 - sprejema operativni načrt za uresničitev letnega programa vojaško-strokovnega izobraževanja;
 - sprejema operativni načrt za uresničitev letnega programa društvene aktivnosti;
 - pripravlja poročilo o delu;
 - pripravlja finančni načrt in zaključni račun OZSČ BK;
 - daje pobudo/zahtevek za sklic Zbora;
 - usmerja in koordinira delo;
 - predlaga kandidate za vodstvo OZSČ BK in za organe Zveze slovenskih častnikov;
 - oblikuje smernice in stališča za delo predstavnikov OZSČ BK v Zvezi slovenskih častnikov ali drugih organih, če o vprašanjih, ki so na dnevnem redu ni pred tem zavzel stališče Zbor;
 - sprejema predloge za priznanja Zveze slovenskih častnikov;
 - daje pobude in predloge o dodelitvi državnih in drugih priznanjih zaslužnim članom;
 - daje predloge za povišanje članov v višji čin častnikov in podčastnikov;
 - obravnava in rešuje prošnje in pritožbe ter predloge in druge zahtevke, ki jih pošiljajo organizacije, organi in člani OZSČ BK in za katere je pristojno;
 - sodeluje z oblikami dela in organiziranja članstva, ki so nastale v lokalnih skupnostih;
 - skrbi za izobraževanje in obrambne dejavnosti;
 - skrbi za informativno dejavnost;
 - zagotavlja preglednost in javnost dela OZSČ BK in sproti obvešča članstvo o vseh aktivnostih OZSČ BK,
 - odloča o spremembi naslova sedeža OZSČ BK;
 - skrbi za družbeno dejavnost;
 - odloča o načinu organiziranja in delovanja OZSČ BK v vojni. V tem primeru sprejema odločitve iz pristojnosti Zbora, če se ta ne more sestati;
 - spremlja in potrjuje stanje inventarja osnovnih sredstev in druge opreme;
 - sklepa o odpisu ali odprodaji poškodovane ali uničene opreme in odloča o nabavi nepremičnega premoženja;
- (2) Predsedstvo lahko ustanovi tudi občasna ali stalna delovna telesa.
- (3) Stalna delovna telesa predsedstva imajo po tri člane.
- (4) Člane delovnega telesa imenuje predsedstvo izmed članov OZSČ BK.
- (5) Predsedstvo OZSČ BK organizira opravljanje strokovnih, administrativnih, tehničnih ter materialno-finančnih zadev OZSČ BK.

IX. NADZORNI ODBOR

31. člen

(sestava in pristojnosti)

- (1) Nadzorni odbor ima 3 člane, ki jih izvoli ter razrešuje Zbor.
- (2) Član NO ne more biti član *Predsedstva*,
- (3) Nadzorni odbor spremlja delo funkcionarjev in organov OZSČ BK, nadzoruje materialno in finančno poslovanje organizacije ter izvajanje statutarних določil in drugih normativnih aktov. O svojih ugotovitvah poroča na rednem zasedanju Zbora in predlaga ukrepe.
- (4) Izredni nadzor lahko zahteva tudi ena tretjina članov OZSČ BK.
- (5) Člani NO imajo trajno pooblastilo za vpogled v vse dokumente, pravne posle, finančno in materialno poslovanje in dolžnost varovanja premoženja OZSČ BK.

32. člen

(seja NO)

- (1) Prvo sejo novoizvoljenega NO mora v 15 dneh po Zboru sklicati predsednik OZSČ BK.
- (2) Po izvolitvi predsednika NO seje NO sklicuje in vodi predsednik NO. Vabilo za sejo mora biti poslano članom NO najmanj 3 dni pred datumom določenim za sejo.
- (3) Seja NO je lahko redna ali izredna. NO se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno.
- (4) Seja NO je sklepčna, če so navzoči vsi trije člani. NO sprejema sklepe z navadno večino glasov navzočih članov.
- (5) Glasovanje je praviloma javno, člani pa se lahko odločijo za tajni način glasovanja.
- (6) O vsaki seji NO se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik NO. Zapisnik s seje NO mora biti na razpolago članom OZSČ BK.

X. ČASTNO RAZSODIŠČE

33. člen

(pristojnosti)

- (1) Častno razsodišče odloča o:
 - ugovorih državljanov proti sklepu, s katerim jim je predsedstvo OZSČ BK odklonilo prošnjo za sprejem v članstvo Združenja slovenskih častnikov, pa menijo, da jim je bila s tem kršena pravica po 12. Členu tega Statuta;
 - ugovorih in pritožbah članov OZSČ BK proti izrečenim ukrepom po 14. členu tega Statuta;
 - na predlog organov o sporih med OZSČ BK in posameznimi člani, ki izvirajo iz izvrševanja pravic in obveznosti članov, določenih v tem Statutu, ter o sporih med člani, ki nastanejo v zvezi z dejavnostjo OZSČ BK.
- (2) Častno razsodišče ima predsednika in dva člana.
- (3)

34. člen

(seja Častnega razsodišča)

- (1) Prvo sejo novoizvoljenega ČR mora v 15 dneh po Zboru sklicati predsednik OZSČ BK.
- (2) Po izvolitvi predsednika ČR seje ČR sklicuje in vodi predsednik ČR. Vabilo za sejo mora biti poslano članom ČR najmanj 3 dni pred datumom določenim za sejo.
- (3) Seja ČR je lahko redna ali izredna. ČR se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno.
- (4) Seja ČR je sklepčna, če so navzoči vsi trije člani. ČR sprejema sklepe z navadno večino glasov navzočih članov.
- (5) Glasovanje je praviloma javno, člani pa se lahko odločijo za tajni način glasovanja.
- (6) O vsaki seji ČR se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik ČR. Zapisnik s seje ČR mora biti na razpolago članom OZSČ BK.
- (7) Postopek pred razsodiščem se vodi po Pravilniku o disciplinskem postopku, ki ga sprejme Predsedstvo OZSČ BK v roku šestih mesecev od uveljavitve Statuta.
- (8) Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče so:
 - javni opomin,
 - prepoved delovanja v organih OZSČ BK zaradi neaktivnosti ali delovanja v nasprotju s Statutom,

sprejetimi nalogami ter cilji OZSČ BK,
- izključitev iz OZSČ BK.

(9) Na sklep ČR ima prizadeti član pravico do pritožbe, v roku 15 dni od sprejema sklepa na Zbor, ki odloči na prvi seji Zbora. Odločitev je dokončna.

XI. PREDSEDNIK

35. člen

(pristojnosti)

- (1) Predsednik OZSČ BK se voli iz vrst članov na volilnem Zboru.
(2) Predsednik je za svoje delo odgovoren *Predsedstvu* in Zboru.
(3) Naloge predsednika OZSČ BK so:
- predstavlja in zastopa OZSČ BK;
 - vodi seje predsedstva OZSČ BK;
 - skliče redni ali izredni Zbor,
 - vodi seje Zbora, če Zbor ne izvoli za vodenje seje posebno delovno predsedstvo;
 - daje pobude za oblikovanje dnevnega reda zasedanja predsedstva OZSČ BK;
 - daje pobude za oblikovanje programa dela in finančnega načrta;
 - koordinira delo organov;
 - daje pobude za oblikovanje občasnih delovnih teles;
 - spremlja uresničevanje programa dela in finančnega načrta;
 - sodeluje z obrambnimi in drugimi strukturami v občinah pri zagotavljanju ciljev in nalog organizacije;
 - daje pobude za priznanja, odlikovanja in napredovanja;
 - opravlja druge naloge po usmeritvah Zbora in predsedstva OZSČ BK.

36. člen

(podpredsednik)

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika *Združenja* ga nadomešča podpredsednik z vsemi pooblastili, ki so mu bila dana s pooblastilom predsednika ali sklepom *Predsedstva-Združenje* ima enega podpredsednika.

XII. SEKRETAR

37. člen

(pristojnosti)

Naloge sekretarja OZSČ BK so:

- organizira administrativno delo;
- organizira materialno-finančno poslovanje;
- sprejema in odpošilja pošto;
- vodi ustrezne evidence;
- informira predsednika o prispeli pošti;
- pripravlja statistična in druga poročila o delu in stanju v organizaciji;
- sodeluje pri pripravi programa dela in finančnega načrta;
- piše zapisnike na sejah Zbora in predsedstva;
- odgovoren je za ažurnost delovanja;
- skrbi za uresničevanje finančnega načrta;
- obvešča predsednika in predsedstvo o uresničevanju finančnega načrta;
- organizira pobiranje članarine;
- skrbi za tehnično pripravo vojaško strokovnega izobraževanja častnikov;
- zagotavlja administrativno-tehnične pogoje za delo organov;
- pripravi ustrezno gradivo za prijavo na razpise občin za sofinanciranje programa dela,
- organizira včlanjevanje novih članov,
- skrbi za tehnično pripravo strokovnih izobraževanj članov,
- pripravi poročilo o delu za MORS, zaradi delovanja v javnem interesu na področju obrambe,
- opravlja druge naloge po usmeritvah predsednika, Zbora in predsedstva.

38. člen (blagajnik)

- (1) Blagajnika OZSČ BK imenuje Predsedstvo za pomoč sekretarju. Opravlja predvsem naslednje naloge:
- organizira materialno-finančno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva in Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju,
 - skrbi za pobiranje članarine
 - izdelava predlog finančnega načrta,
 - skrbi za uresničevanje finančnega načrta,
 - obvešča predsednika, *Predsedstvo* in NO o uresničevanju finančnega načrta,
 - izdelava ali pomaga pri izdelavi zaključnega računa,
 - odgovoren je za pravilno in pravočasno dostavo zaključnega računa AJPes-u, Finančnemu uradu RS in drugim državnim organom.
- (2) Naloge blagajnika lahko delno ali v celoti opravlja računovodski servis.

39. člen (zastavonoša/praporščak)

- (1) Zastavonoša – praporščak izvaja naloge, ki so določene s Pravilnikom o načinu uporabe in nošenja prapora ZSČ.
- (2) Zastavonoša ima še tri pomočnike – praporščake. Praviloma so izbrani tako, da pokrivajo celotno področje delovanja Združenja (vse tri občine).

40. člen (prenehanje funkcije)

- (1) Če član delovnega telesa Zveze slovenskih častnikov ali OZSČ BK svoje funkcije ne opravlja ali je bil odpoklican, Zbor, predsedstvo ali drug organ OZSČ BK, ki je člana izvolil ali imenoval, namesto njega izvoli ali imenuje drugega člana. Njegov mandat traja do izteka mandata člana, namesto katerega je bil izvoljen.
- (2) Na seje delovnih teles Zveze slovenskih častnikov lahko predsedstvo OZSČ BK pošlje poleg izvoljenih članov tudi druge člane, ki s svojim znanjem in izkušnjami lahko prispevajo k uspešnemu delu.
- (3) Člani delovnih teles so v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi za svoje delo odgovorni organu v katerega so izvoljeni ali imenovani, in organizaciji častnikov, ki jih je predlagala. Odgovorni so za delo, stališča in odločitve organa, v katerem delujejo. Dolžni so ravnati v skladu s smernicami in stališči svojega združenja, oziroma organov ter ta stališča usklajevati z drugimi člani.

XIII. INFORMIRANJE IN JAVNOST DELA

41. člen (javnost delovanja)

- (1) Delo OZSČ BK in njegovih organov je javno.
- (2) OZSČ BK zagotavlja javnost svojega delovanja z dajanjem pravočasnih, popolnih in resničnih informacij o vprašanjih s svojega delovnega področja.

42. člen (informiranje)

- (1) OZSČ BK obvešča svoje člane:
- s pravico vpogleda članov v zapisnike njegovih organov,
 - preko elektronskih poštinih naslovov članov,
 - z okrožnicami in sporočili in
 - preko sredstev javnega obveščanja.
- (2) Zapisniki sej vseh organov in komisij so dostopni vsakemu članu.
- (3) OZSČ BK o svojem delu obvešča širšo javnost tako, da objavlja prispevke v publikacijah, ki objavljajo prispevke s področja Občin. Vabi na svoj Zbor in prireditve predstavnike medijev in zainteresiranih organizacij ter ustanov.

(4) Za zagotovitev javnosti dela in točnost informacij o delu OZSČ BK je odgovoren predsednik OZSČ BK ali od njega pooblaščen oseba ali oseba, ki ga nadomešča.

XIV. ODLIKOVANJA, PRIZNANJA IN NAPREDOVANJA

43. člen

(podelitev priznanj)

(1) Za aktivno delo in dosežene rezultate pri uresničevanju nalog ter ciljev OZSČ BK, predlaga OZSČ BK svoje člane za priznanja OZSČ BK, ZSČ ter druga občinska in državna priznanja.

(2) OZSČ BK lahko za ta priznanja predlaga tudi druge državljanke in državljane, organizacije, organe in ustanove, če je njihov prispevek izrednega pomena za delovanje OZSČ BK.

(3) Priznanja OZSČ BK se praviloma podeljuje na sejah Zbora, lahko pa so podeljene tudi ob drugih svečanih priložnostih.

(4) Priznanja Zveze slovenskih častnikov ureja poseben pravilnik.

(5) OZSČ BK lahko podeljuje lastna priznanja in zahvale skladno s pravilnikom, ki ga sprejme *Predsedstvo*, v roku 6 (šest) mesecev po sprejemu Statuta. Najvišje priznanje OZSČ BK je naziv »Častni član« in »Častni predsednik«.

(6) OZSČ BK lahko predlaga Ministrstvu za obrambo in GŠ SV svoje člane tudi za povišanje v višji čin.

XV. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

44. člen

(financiranje)

Dejavnost OZSČ BK se financira:

- iz članarine,
- iz proračuna občin Črnomelj, Metlika in Semič na podlagi prijav na razpise o sofinanciranju. Osnova za pridobivanje vsakoletnih proračunskih sredstev je potrjeni in usklajeni letni program dela območnega združenja, ter poročila o realizaciji programa,
- s sredstvi iz ZSČ na podlagi programa dela,
- z darili in volili,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- iz javnih sredstev in
- sredstvi, ki jih za delovanje organizacije namenjajo posamezniki, druge organizacije in skupnosti..

45. člen

(vodenje finančnega poslovanja)

(1) OZSČ BK vodi finančno materialno poslovanje v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi za društva, drugimi predpisi v Republiki Sloveniji ter na podlagi Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju, ki ga sprejme *Predsedstvo* v roku šest mesecev od sprejema tega Statuta.

(2) Finančni načrt in zaključni račun pripravi predsedstvo OZSČ BK, sprejme in potrjuje pa ga Zbor.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki se sme uporabljati le za dejavnost in potrebe OZSČ BK.

(4) OZSČ BK ima svoj TRR (transakcijski račun) pri pooblaščen finančni inštituciji, kjer so naložena vsa denarna sredstva.

46. člen

(odredbodajalec)

Odredbodajalec za razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi je, na podlagi odobritve predsednika ali sklepa predsedstva, *sekretar OZSČ BK*, ki tudi skrbi za organiziranje in pravilno vodenje finančnega in materialnega poslovanje.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(prenehanje delovanja)

(1) OZSČ BK lahko preneha delovati po sklepu Zbora ali po samem zakonu. O prenehanju OZSČ BK in razdelitvi premoženja sprejme sklep Zbor z 2/3 večino navzočih članov.

(2) Če OZSČ BK preneha delovati, preide njegovo premoženje v upravljanje društvu, ki prevzame opravljanje nalog na področju njegovega delovanja, če OZSČ BK ne odloči drugače s sklepom. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

(3) Če premoženje ni razdeljeno s sklepom Zbora preide na Zvezo slovenskih častnikov.

(4) O sklepu S sklepom o prenehanju delovanja OZSČ BK mora predsednik ali oseba, ki jo je zbor pooblastil v 30 dneh obvestiti Upravno enoto oziroma organ pri katerem je OZSČ BK vpisana v register društev.

48. člen

(razlaga statuta)

Za tolmačenje tega Statuta je pristojno predsedstvo OZSČ BK.

49. člen

(prenehanje veljavnosti statuta)

(1) S sprejetjem Statuta na Zboru preneha veljati Statut Občinskega združenja slovenskih častnikov Metlika, z dne 03.03.2006, skupaj s spremembami in dopolnitvami statuta.

(2) Statut Območnega združenja slovenskih častnikov Bela krajina začne veljati z dnem sprejema na Zboru.

Metlika, 20.02. 2016

Predsednik
Območnega združenja slovenskih častnikov
Bela krajine
Anton Krašovec, univ.dipl.pol.



ZDRUŽENJE SLOVENSКИH ČASTNIKOV
OBČINSKO ZDRUŽENJE
METLIKA

Šifra: 3-2/2016

Datum: 20.02.2016

OBRAZLOŽITEV SPREMEMB

Že pred leti je prenehalo z delovanjem Občinsko združenje slovenskih častnikov Črnomelj. Tudi poskusi obuditve delovanja niso uspeli, saj se je dotedanje vodstvo razšlo. Tako je bila OZSČ Črnomelj tudi izbrisana iz registra društev.

Glede na to, da pa so posamezniki želeli tudi naprej delovati v častniški organizaciji, smo se v OZSČ Metlika odločili, da jih povabimo da se včlanijo in nadaljujejo delo v metliški organizaciji. Vabilu so se iz občin Črnomelj in Semič že leta 2009 odzvalo 10 članov, kasneje pa še štirje tako, da je OZSČ Metlika dejansko že od leta 2009 belokranjsko združenje.

Na lanskoletnem občnem zboru pa je predsedstvo dobilo zadolžitev, da do tega zbora pripravi spremembe in dopolnitve Statuta, da se tudi formalno razširi dejavnost na celotno belo krajino.

Pri pripravi sprememb je predsedstvo ugotovilo, da je potrebno spremeniti sledeče:

- Ime združenja v Območno združenje Bele krajine.
- Območje svojega delovanja se razširi na vso Belo krajino, sedež združenja pa ostaja v Metliki.
- Potrebne po so tudi uskladitve s spremenjenim Statutom Zveze slovenskih častnikov, predvsem zaradi možnosti vključevanje članov, ki delujejo na interesnih področjih pomembnih za obrambo in zaščito.

Drugih sprememb pa predlog Statuta ne prinaša.

Vendar je obseg in pomembnost teh sprememb takšna, da je zato smiselno sprejeti nov STATUT v čistopisu.

Kljub spremembam območja in s tem imena pa predlagamo, da v statutu ostane opredelitev prapora nespremenjena, torej da tudi v bodoče Območno združenje BK predstavlja sedanji prapor Občinskega združenja Metlika, saj je izdelava novega predraga. Praporščaki pa se imenujejo tako, da teritorialno pokrivajo vse tri občine.

Zato predsedstvo predlaga, da današnji Redni letni Zbor Občinskega združenja slovenskih častnikov Metlika sprejme naslednje

SKLEPE

1. Občinsko združenje slovenskih častnikov Metlika spreminja območje svojega delovanja in sicer iz območja Občine Metlika na celotno območje Bele krajine, torej na področje občin Črnomelj, Metlika in Semič.
2. S spremembo območja se spremeni tudi ime organizacije in sicer iz »Občinsko združenje slovenskih častnikov Metlika« v » **OBMOČNO ZDRUŽENJE SLOVENSКИH ČASTNIKOV BELE KRAJINE**« s sedežem v občini Metlika.
3. Sprejme se **STATUT** » OBMOČNEGA ZDRUŽENJA SLOVENSКИH ČASTNIKOV BELE KRAJINE«, št: 2-2/2016, z dne 20.2.2016, s sedežem v občini Metlika.
4. S sprejetjem Statuta na Zboru članov preneha veljati Statut Občinskega združenja slovenskih častnikov Metlika sprejet, dne 03.03.2006, skupaj s spremembami in dopolnitvami statuta.

5. Sklep o sprejetju Statuta na Zboru članov je zastopnik Združenja dolžan, skupaj s čistopisom Statuta, v roku 30 dneh predložiti Upravni enoti Metlika, kjer je Združenje vpisano v register društev.
6. S spremembami imena se spremeni tudi napis na žigu Območnega združenja.

Predsednik
OZSČ Bele krajine
Anton Krašovec, univ. dipl. pol.